



La Ville de CAVAILLON (26 611 habitants)

Porte du Luberon – Vaucluse – à 25 km d’Avignon

**Recrute par voie contractuelle, pour un remplacement congé maternité,  
pour son service Jeunesse :**

## **Un(e) Animateur/rice Loisirs et accompagnement social (H/F)**

Cadre d’emplois d’adjoint territorial d’animation, Catégorie C, à temps complet

**Au sein du service Jeunesse et sous la responsabilité directe du Chef de service, vous serez chargé(e) d’assurer un travail d’animation et de médiation sociale en direction du public jeune.**

### **Missions principales du poste :**

#### **Animation des actions éducatives et du « PIJ Mobile »**

- Mettre en œuvre le projet éducatif porté par le Secteur Jeunesse
- Préparer, organiser, animer et encadrer les interventions,
- Animer le stand du « PIJ Mobile » au sein des différents établissements scolaires et auprès d’autres opérateurs,
- Veiller à l’articulation et au lien entre les besoins et les projets des jeunes et les missions du Point Information Jeunesse,
- Assurer une veille stratégique et réglementaire permanente auprès des opérateurs jeunesse,
- Assurer le suivi administratif de l’ensemble des actions (fiches action, comptes rendus, registres de présence, bilans etc.).

#### **Animation du Conseil Municipal des Jeunes**

- Assurer l’animation et la coordination du Conseil municipal des Jeunes (CMJ) et suivre les projets de cette instance,
- Organiser les élections des conseillers dans les collèges de la ville, en veillant au bon suivi de l’ensemble des étapes,
- Définir et organiser le parcours de formation des conseillers (découverte des institutions),
- Préparer et animer les réunions du CMJ,
- Accompagner les membres du CMJ lors de cérémonies officielles et autres manifestations,
- Initier des projets novateurs autour de thèmes d’actualité,
- Assurer le suivi administratif du dispositif (réservations, comptes rendus, autorisations parentales etc.).

### **Profil requis :**

- Diplômé de l’animation DEJEPS / BPJEPS souhaité
- Expérience confirmée dans l’animation souhaitée
- Esprit d’initiative, autonomie
- Rigueur et dynamisme
- Capacités rédactionnelles et organisationnelles
- Disponibilité et adaptabilité
- Capacité à travailler en équipe et sens de l’écoute
- Maîtrise des outils de bureautique (Word, Excel, PowerPoint)
- Permis B obligatoire

### **Conditions d’exercice du poste :**

- Temps complet
- Horaires décalés : réunions ou rendez-vous fréquents le soir, travail durant les temps méridiens, possibilité d’interventions les samedis, dimanches et jours fériés

#### ***Poste à pourvoir au plus tôt***

Pour tout renseignement complémentaire, merci de contacter  
M. Abdel BOUNOUAR, Responsable Secteur Jeunesse, au 06.47.95.92.20

Toute personne intéressée devra adresser à Monsieur le Maire, service Ressources Humaines, Place Joseph Guis 84300 CAVAILLON ou par mail [secretariat.rh@ville-cavailon.fr](mailto:secretariat.rh@ville-cavailon.fr), une lettre de motivation et un curriculum vitae.