

La Ville recrute par voie de mutation, liste d'aptitude ou à défaut par voie contractuelle,
pour son service Domaine public :

Un(e) Receveur(se)/Placier(e)

Cadre d'emploi des adjoints techniques, Catégorie C, à temps complet

Placé(e) sous l'autorité du Responsable du service domaine public, vous aurez pour missions principales la gestion des marchés forains et des fêtes foraines, ainsi que la gestion de la régie de recettes.

Vous superviserez la mise à disposition des salles municipales, mettez à jour des logiciels et programmes spécifiques. Vous serez également régisseur adjoint sur la régie des horodateurs.

Missions principales du poste :

Marchés forains et Fêtes foraines

- Organiser les marchés (3 par an) et fêtes foraines (3 par an)
- Tenir la régie des droits de place
- Suivi administratif des dossiers et demandes des forains
- Vérifier les documents, placer les forains et encaisser les droits de place sur site
- Vérifier la sécurité, la propreté et le respect des règlements sur le périmètre des marchés et fêtes foraines
- Préparer la commission des marchés en collaboration avec le chef de service et y participer

Salles municipales

- Superviser la mise à disposition des salles municipales
- Veiller à leur bonne tenue

Horodateurs

- Régisseur adjoint
- Petit entretien et collecte des horodateurs en l'absence du régisseur principal

Profil requis :

- Connaissance des bases règlementaires de l'intervention sur le domaine public
- Connaître la réglementation des marchés et fêtes foraines
- Maîtrise des outils informatiques et logiciels spécifiques
- Intégrité
- Sens de l'organisation, de la rigueur, de l'initiative et du travail en équipe
- Qualités relationnelles et diplomatie
- Savoir gérer les situations de conflits

Conditions d'exercice du poste :

- Temps complet - 38 heures par semaine – horaires variables
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année + contrat collectif de prévoyance avec participation de la collectivité + Comité des Œuvres Sociales + Participation de la collectivité à la cotisation mutuelle du foyer

Poste à pourvoir au plus tôt

Contact pour tout renseignement complémentaire :
responsable du service Domaine Public au 04.90.71.94.40

Toute personne intéressée devra adresser à Monsieur le Maire, service Ressources Humaines, Place Joseph Guis 84300 CAVAILLON ou par mail recrutement@ville-cavailon.fr, une lettre de motivation et un curriculum vitae.