

La mairie de Cavailon recrute pour son service Patrimoine et Musées de la Ville de Cavailon

Un chargé de projet en charge du suivi du chantier des collections et des expositions des musées de Cavailon (H/F)

Par voie contractuelle

La Ville de Cavailon (26 985 habitants) possède depuis les années 1940 un service s'occupant des musées et du patrimoine de la ville. L'actuel service Patrimoine et Musées se compose de 15 personnes : 1 agent administratif, 3 agents de conservation, 2 médiatrices culturelles, 5 agents de sites et 4 saisonniers.

Les missions principales sont la gestion des collections et l'ouverture au public des trois musées de la ville « musées de France » : le musée Jouve (Beaux-Arts/ethnologie), la synagogue/musée juif-comtadin (collections juives) et le musée archéologique de l'Hôtel-Dieu (collections du Néolithique à la période moderne).

Les musées de Cavailon disposent de plusieurs réserves externalisées de plein pied ou en étages.

Le service propose également depuis plusieurs années des expositions temporaires variées présentant les collections de la ville, de prêts de particuliers ou d'autres institutions culturelles du territoire national.

Placé(e) sous la responsabilité du chef de service, vous serez chargé de la gestion des collections des trois musées : musée Jouve, musée juif comtadin et musée archéologique, et de la régie d'œuvres pour les expositions permanentes et temporaires.

Missions principales du poste :

Gestion des collections des trois musées : musée Jouve, musée juif comtadin et musée archéologique

- Inventaire/récolement et conditionnement des collections
- Saisie des inventaires sur la base Micromusée V7
- Organisation et gestion des réserves
- Organisation et gestion des déplacements d'œuvres entre les réserves et les musées
- Participation à la connaissance des fonds (recherches...)
- Mise en œuvre de la conservation préventive, suivi administratif (consultations, marchés publics...) et logistique du chantier des collections et des restaurations : lien avec les restaurateurs, suivi des restaurations, préparation des dossiers de restaurations et d'acquisitions aux Commissions Scientifiques Régionales (CSR)...
- Gestion de la collecte : dons, acquisitions..., en étroite concertation avec la responsable.
- Assister la responsable dans les tâches quotidiennes de la régie des œuvres et participer à la vie générale du musée.

Régie d'œuvres pour les expositions permanentes et temporaires :

- Organisation et suivi des prêts d'œuvres
- Coordination entre les différents intervenants et prestataires
- Aide technique au montage et démontage d'expositions permanentes et temporaires
- Participation à l'élaboration de la communication et du catalogue d'exposition

Profil requis :

- Diplôme de l'enseignement supérieur Master régie des œuvres
- Connaissance de la législation et réglementation en matière patrimoniale et réglementation Musées de France ainsi que des règles de conservation préventive et de régie des collections
- Expérience similaire souhaitable en musée territorial et/ou Musée de France
- Qualités rédactionnelles exigées et aisance orale
- Savoir proposer des animations et les animer si nécessaire (visites des expositions)
- Faire preuve d'autonomie et d'organisation
- Savoir travailler en équipe
- Maîtrise des outils bureautiques : Word, Excel, PowerPoint, Publisher
- Maîtrise obligatoire de l'outil de gestion des collections : Micromusée V7
- Permis B

Conditions d'exercice du poste :

- ✓ Temps complet
- ✓ CDD de remplacement

Poste à pourvoir au plus tôt

Pour tout renseignement complémentaire, merci de contacter
la responsable du service du Patrimoine et des Musées
04.90.72.26.86

Toute personne intéressée devra adresser à Monsieur le Maire, service Ressources Humaines,
Place Joseph Guis 84300 CAVAILLON ou par mail secretariat.rh@ville-cavaillon.fr, une lettre de
motivation et un curriculum vitae.