

**La Ville recrute des saisonniers, pour ses services,  
20 saisonniers (H/F)**

**Cadre d'emploi des adjoints administratifs ou adjoint technique, Catégorie C à temps complet**

Agent d'accueil H/F

**Service Musées et Patrimoine** : 1 pour juillet, 1 pour août, 1 agent de mi-juin à Septembre

**Missions** :

- Accueil et renseignement des publics sur des sites religieux
- Participation aux différentes manifestations culturelles
- Surveillance et petit entretien des sites
- Tenue éventuelle de la billetterie

**Horaires** : Amplitude du lundi au dimanche de 9h à 12h30 et de 14h à 18h avec 2 jours non travaillés en semaine. Planning variable en fonction des horaires d'ouverture au public des sites.

Agent administratif H/F

**Service Communication et Évènementiel** : 1 poste en Juillet et 1 poste en Août

**Missions** :

- Participation à la logistique des événements de la ville : Accompagnement du chargé d'évènementiel, Petite manutention, Préparation et livraison des caterings
- Accueil du public : Distribution de flyers sur les événements, Information du public, Vente de la billetterie des spectacles
- Communication : Prise de photos et de vidéos pour les réseaux sociaux, participation au montage des contenus sur Adobe première

**Horaires** : En journée et variables en fonction des événements prévus, travail possible le week-end et en soirée

Agents d'entretien H/F

**Service des Sports** : 2 pour juillet, 1 pour août

**Missions** :

- Tonte mécanique
- Traçage de terrain
- Désherbage, binage et préparation des sols
- Entretien des espaces verts
- Taille de haies, élagage

**Horaires** : décalés de 7h à 14h30 du lundi au vendredi.

**Service Centre technique municipal** : 2 pour juillet, 2 pour août

**Missions** :

- Effectuer le balayage manuel du domaine public (trottoirs, rues et places, etc...)
- Enlever les déchets abandonnés sur le domaine public ne pouvant être rapidement évacués par le service de collecte
- Effectuer le désherbage des voies

**Horaires** : de 5h à 12h du lundi au vendredi (pouvant être modifiés en fonction des besoins)

Agent technique polyvalents - Jardinier H/F

**Service Espaces Verts** : 1 pour juillet, 1 pour août

**Missions :**

Réalisation de tâches courantes de création et d'entretien des espaces verts dans le respect de la qualité écologique telles que :

- plantations, arrosage, taille – élagage - broyage
- tontes mécaniques avec tondeuses tractée ou autoportée
- binage – désherbage, terrassement – préparation des sols
- nettoyage et ramassage de déchets dans les espaces verts

**Horaires** : de 6h à 13h30 du lundi au vendredi

**Service des Cimetières** : 1 pour juin, 1 pour juillet, 1 pour août

**Missions :**

- Effectuer l'entretien des espaces verts (tonte, taille, désherbage, arrosage, entretien du petit matériel...)
- Maintenir les espaces publics propres (allées, voies de circulation, sanitaires...)
- Appliquer les règles de sécurité
- Gérer les déchets produits sur les sites
- Renseigner les personnes (accompagnement sur les tombes, assistance si besoin..)

**Horaires** : de 8h à 12 h et de 14h à 17h30 ou horaires décalés le matin en fonction des conditions climatiques

Envoyer lettre de motivation + CV dès que possible :

à Monsieur le Maire de la ville de Cavillon

Par mail : [recrutement@ville-cavillon.fr](mailto:recrutement@ville-cavillon.fr)

Ou par courrier : place Joseph Guis - 84300 CAVAILLON