



La Ville de CAVAILLON (26 611 habitants)

Cavaillon, ville du Luberon, se situe en Provence, à 30 km d'Avignon, 60 km de Marseille, avec une sortie sur l'autoroute A7. Idéalement située géographiquement, Cavaillon est une ville très attractive basée sur un site géographique d'exception.

La Ville recrute par voie de mutation, détachement ou à défaut par voie contractuelle :

UN(E) MEDIATEUR CULTUREL (H/F)

Cadre d'emplois des Assistants territoriaux de conservation du patrimoine et des bibliothèques ou des Adjoints du patrimoine, catégorie B ou C, à temps complet

Le service du Patrimoine et des Musées de la Ville de Cavaillon a une triple mission :

- la conservation, l'entretien et l'ouverture au public des monuments de la ville,
- la conservation, la préservation et l'enrichissement des collections des musées,
- la valorisation et la mise en valeur de ce patrimoine et de ces collections.

Placé(e) sous la responsabilité de la Cheffe de service, le (la) médiateur(trice) culturel(le) participe à l'ensemble des missions de médiation et de valorisation du patrimoine de la ville.

- Concevoir et conduire les visites guidées et animations pour tous les publics.
- Concevoir et mettre en œuvre la politique d'animation du service en étroite collaboration avec l'ensemble du service.

MISSIONS PRINCIPALES

- Participer à la définition des projets de médiation culturelle et d'animation des publics
- Elaborer et coordonner la programmation des saisons culturelles y compris matériel et budget nécessaire pour la mise en œuvre des actions
- Concevoir et assurer des actions de médiation : visites guidées, ateliers pédagogiques, ateliers de reconstitution, conférences, activités d'éducation artistique et culturel, etc. pour tous les publics « dans » et « hors les murs »,
- Assurer la logistique et l'organisation des actions de médiation
- Concevoir et réaliser des documents, outils et supports de communication et de médiation : livret-jeu, dossier pédagogique, panneau, dépliant d'aide à la visite, aide-mémoire pour les guides, etc.
- Animer et développer les partenariats avec les structures culturelles, sociales, éducatives et associatives (relation suivie avec les enseignants des établissements scolaires)
- Contribuer à évaluer les projets d'animation des publics
- Réaliser des recherches documentaires et iconographiques et une veille professionnelle dans le domaine de la médiation
- Participer aux grands événements nationaux (Nuits des musées, Journées nationales de l'Archéologie, Journées européennes du patrimoine, etc.) et locaux (Fête du melon...).

SAVOIRS

- Formation (Bac + 3 minimum) en histoire, archéologie, médiation culturelle, guide-conférencier
- Carte de guide-conférencier fortement recommandée
- Connaissances des attentes des publics et des différents moyens de médiation
- Maîtrise de l'anglais (niveau B2 minimum) et d'une ou plusieurs langues étrangères souhaitée,
- Connaissances en médiation numérique souhaitées.

SAVOIR-FAIRE

- Prise de parole en public
- Communication orale
- Conduite et pilotage de projets
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Capacités rédactionnelles

SAVOIR-ETRE

- Qualités relationnelles, qualités d'organisation, polyvalence, créativité
- Très forte motivation pour la pédagogie et la médiation
- Sens du service public.

CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE

Cycle de travail :

Annualisation liée aux activités du service : 38h hebdomadaires + 17 jours de RTT – Temps hebdomadaire de travail à moduler en fonction des pics d'activité liés à la saisonnalité des programmations

Travail les week-ends et jours fériés en fonction des plannings du service et travail occasionnel en soirée lors de certains événements (Nuit des musées, etc.).

Rémunération statutaire + régime indemnitaire

Prime de fin d'année d'un montant estimatif de 1170 € brut au prorata de votre présence

Participation de la collectivité à la cotisation mutuelle du foyer

Contrat collectif de prévoyance avec participation de la collectivité

Comité des Œuvres Sociales

Poste à pourvoir au 1^{er} juillet 2023

Contacts pour tout renseignement complémentaire :

La cheffe du service Patrimoine et Musées 04.90.72.26.86

Le Pôle Recrutement 04.90.71.91.58

Toute personne intéressée devra adresser à Monsieur le Maire, service Ressources Humaines, Place Joseph Guis 84300 CAVAILLON ou par mail recrutement@ville-cavaillon.fr, une lettre de motivation et un curriculum vitae **avant le 30 avril 2023**.